



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2017 - Año de las Energías Renovables

Resolución

Número: RESOL-2017-41203-APN-SSN#MF

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Viernes 22 de Diciembre de 2017

Referencia: Expediente EX-2017-30220271-APN-GA#SSN - REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BECAS PARA CARRERAS TERCIARIAS, DE GRADO Y POSGRADO

VISTO el Expediente EX-2017-30220271-APN-GA#SSN del Registro de esta SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, la Ley N° 20.091, y

CONSIDERANDO:

Que por los actuados citados en el Visto tramita la aprobación del Reglamento para la asignación y seguimiento de becas para carreras terciarias, de grado y posgrado para el personal de la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, en la medida que resulten necesarias y pertinentes para el mejor desempeño de sus funciones y dentro de las posibilidades financieras del Organismo.

Que el Artículo 66 de la Ley N° 20.091 establece que “La Superintendencia estará dotada con el personal necesario para el cumplimiento de sus funciones, integrado preferentemente en las funciones técnicas por graduados universitarios en ciencias económicas o derecho”.

Que en ese marco se considera necesario promover la capacitación y perfeccionamiento del personal mediante la posibilidad de asignar becas de estudio de manera transparente, asegurando el debido control y seguimiento de las actividades educativas de quienes resulten beneficiarios.

Que la Subgerencia de Recursos Humanos de la Gerencia Administrativa y la Gerencia de Asuntos Jurídicos del Organismo han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades conferidas por el Artículo 67 inciso j) de la Ley N° 20.091.

Por ello,

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS DE LA NACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Apruébase el “Reglamento para la asignación y seguimiento de becas para carreras terciarias, de grado y posgrado” y el “Acta Compromiso”, que como Anexos I (IF-2017-31376109-APN-GA#SSN) y II (IF-2017-31379715-APN-GA#SSN), respectivamente, forman parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- El “Reglamento para la asignación y seguimiento de becas para carreras terciarias, de grado y posgrado” aprobado por el Artículo 1º de la presente será de aplicación para las becas que se asignen a partir de su dictado.

ARTÍCULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese.

Digitally signed by PAZO Juan Alberto
Date: 2017.12.22 17:11:02 ART
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Juan Alberto Pazo
Superintendente
Superintendencia de Seguros de la Nación

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2017.12.22 17:11:10 -0300



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2017 - Año de las Energías Renovables

Anexo

Número: IF-2017-31376109-APN-GA#SSN

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Martes 5 de Diciembre de 2017

Referencia: Expte. N° 2017-30220271-APN-GA#SSN

ANEXO I

**REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BECAS PARA CARRERAS
TERCIARIAS, DE GRADO Y POSGRADO**

ARTÍCULO 1°.- Objeto. Principios. Personal Incluido.

El presente Reglamento establece los requisitos, obligaciones y procedimientos a cumplir por el personal que se postule/solicite y resulte beneficiario de Becas otorgadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN (SSN) destinadas para promover el cursado de posgrados aprobados de acuerdo con la Resolución del Ministerio de Educación N° 160 de fecha 29 de diciembre de 2011, o la que la reemplace, y actividades de perfeccionamiento y actualización de posgrado de su personal.

Excepcionalmente podrá considerarse el otorgamiento de beca de hasta un CINCUENTA POR CIENTO (50%) para tecnicaturas de nivel terciario y carreras de grado, de acuerdo con las condiciones que se establecen en el presente reglamento.

Podrá postularse el personal:

- a) Amparado por el derecho a la estabilidad en el empleo,
- b) Contratado bajo el artículo 9° del Anexo de la Ley N° 25.164 que reúna al menos TRES (3) meses de servicios en funciones pertinentes inmediatamente anteriores a su inscripción para acceder a la beca, y
- c) Designado transitoriamente en cargo con funciones ejecutivas.

ARTÍCULO 2°.- Concepto

Se entiende por beca al beneficio temporal, personal e intransferible consistente en el financiamiento parcial o total del costo de la actividad académica. Sólo podrá aplicarse al pago de cuotas y de tesis.

En ningún caso se otorgarán beneficios en forma retroactiva.

No podrá solicitarse becas simultáneas para distintas carreras.

ARTÍCULO 3°.- Pertinencia

La actividad para cuya realización se solicite la beca debe tener:

1. Vinculación, objetivamente apreciable, con el puesto o función que desempeñe el solicitante, y sus posibilidades de desarrollo dentro del Organismo.
2. Relación apreciable con el plan de gestión de la Gerencia en la que reviste.

ARTÍCULO 4°.- Exclusiones. Queda excluido de la posibilidad de obtención del beneficio quien se encontrare incurso en alguna de las siguientes situaciones:

1. Hubiera quedado inhabilitado para postular según lo establecido en los Artículos 6°, 11 y 12 del presente Reglamento.
2. Se encontrare vencido el plazo regular fijado por la Universidad para la presentación de tesis de una beca anterior otorgada por la SSN, o ésta hubiera sido desaprobada.

ARTÍCULO 5°.- Solicitud de Beca.

La solicitud de beca se presentará mediante Nota dirigida al Superintendente de Seguros de la Nación mostrando la relación entre los saberes a adquirir mediante la actividad y la mejora en su desempeño laboral vinculada con la función que desempeña en su unidad organizativa.

La solicitud deberá estar acompañada de:

- 1) Nota del Gerente superior del solicitante fundamentando las razones del aval para su adecuado desempeño laboral en el puesto o función que desempeña.
- 2) Acta Compromiso aprobada como Anexo II, suscripta por el postulante y por el Gerente respectivo, dando cuenta de las obligaciones establecidas en el Artículo 11 del presente.

La solicitud de Beca, con el Aval y el Acta Compromiso, deberá ser dirigida mediante expediente electrónico a la Subgerencia de Recursos Humanos de la Gerencia Administrativa.

La presentación de la solicitud de Beca implica para el postulante el conocimiento del presente Reglamento y la aceptación de las obligaciones que emanan del mismo.

ARTÍCULO 6°.- Declaración jurada

La información incorporada en la Solicitud de Beca tiene carácter de declaración jurada. En caso de falseamiento de datos por parte del solicitante, corresponderá su exclusión de la Beca y la inhabilitación para postular a otra beca de la SSN por el término de CINCO (5) años, lo cual se comunicará al superior que lo hubiere avalado. Lo expuesto anteriormente es sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder, de acuerdo al Régimen disciplinario de aplicación.

ARTÍCULO 7°.- Comité de Asignación de Beca

El Comité de Asignación de Beca estará presidido por el Superintendente de Seguros de la Nación o, en su reemplazo, por el Vice Superintendente e integrado por el Gerente Administrativo y el Subgerente de Recursos Humanos.

El Comité podrá solicitar la asistencia de expertos en las materias propias de las actividades para las que se ofrecen o solicitan becas.

En caso de ausencia de alguno de los integrantes, el Presidente designará a su reemplazante para entender en el caso a estudio.

ARTÍCULO 8º.- Procedimiento

Las postulaciones que no reúnan los requisitos establecidos en los Artículos 1º y 5º o se encuentren excluidos en virtud del Artículo 4º del presente serán desestimadas sin más trámite por la Subgerencia de Recursos Humanos.

El Comité de Asignación de Beca se expedirá mediante Acta suscripta por su Presidente e integrantes en base a los criterios de pertinencia establecidos en el Artículo 3º del presente para lo cual evaluará los antecedentes curriculares y laborales del postulante, su presentación y aval.

De estimarlo necesario, podrá realizar una entrevista personal al aspirante a beca para corroborar y ampliar los datos suministrados.

ARTÍCULO 9º.- Alcances de la Becas

Sólo podrá otorgarse beca para tecnicaturas de nivel terciario y carreras de grado cuando el solicitante acredite que no existe currícula de estudio similar o asimilable brindada por establecimiento educativo del Estado. En ningún caso la beca por dichos estudios podrá superar el CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la cuota mensual y no podrá cubrir matrícula ni derecho de examen.

Las becas de posgrado podrán ser del CINCUENTA hasta el CIEN POR CIENTO (50%/100%), para lo cual el Comité tendrá en cuenta la situación personal del solicitante y la disponibilidad presupuestaria en relación a las solicitudes y ofertas de becas en el curso del año para el personal. No podrá cubrir matrícula ni derecho de examen.

ARTÍCULO 10.- Pago de las Becas

La Gerencia Administrativa pagará el monto de la beca por la cuota mensual o derecho de tesis directamente a la institución educativa, con los siguientes requisitos:

- a) Certificado de alumno regular, actualizado semestralmente.
- b) Certificado analítico de materias del semestre anterior en el que conste la aprobación de todas las materias correspondientes. Si hubiese alguna materia desaprobada se interrumpirá la beca hasta que se acredite la aprobación de las mismas en el período inmediato siguiente, el cual será solventado integralmente por el agente. Si no lo hiciere, será considerado abandono injustificado bajo la causal de cese establecida en el artículo 12 punto 3 del presente, salvo razones de fuerza mayor debidamente fundamentadas.

ARTÍCULO 11.- Obligaciones del becario

El beneficiario amparado por el derecho a la estabilidad, según el régimen laboral de aplicación, se comprometerá a permanecer en su empleo luego de terminada la actividad por un lapso de tiempo igual a la duración del programa de estudios.

Aclárase que el acceso al beneficio de la beca no comporta el otorgamiento de la licencia extraordinaria con goce de haberes según lo establecido en el Artículo 13, Apartado I, Inciso b) del Decreto 3413/79, el que se registrará según lo establecido en dicha norma.

Asimismo, el becario deberá:

1. Finalizar la actividad para la cual se le otorgó la beca dentro del plazo establecido en el plan de estudios. Esta circunstancia deberá ser acreditada con la presentación de copia certificada del título obtenido o certificado de aprobación de todas las materias y plazo de presentación de tesis en vigencia, cuando ésta fuera requerida.
2. Producir informes para el seguimiento periódico de la actividad durante su desarrollo, sometiéndose a las verificaciones periódicas de resultados y rendimientos que determine la Subgerencia de Recursos Humanos.
3. Presentar un trabajo monográfico como informe final y dictar al menos una actividad de capacitación después de su finalización para transferencia de conocimientos, conforme se le requiera. Cuando los estudios incluyeran la aprobación de tesis, el trabajo monográfico podrá ser reemplazado por la incorporación de la tesis a la Biblioteca del Organismo con la facultad de publicarla en su página WEB, consignando en ambos casos los datos correspondientes al autor.

Los compromisos posteriores a la finalización de la actividad objeto de la beca deberán ser cumplidos a entera satisfacción del Organismo, dentro de los doce meses siguientes de finalizada la actividad.

En caso de incumplimiento injustificado, el beneficiario no podrá volver a postularse a una beca por el término de CINCO (5) años, y se comunicará dicho incumplimiento al Gerente que avaló la beca.

En caso de superposición horaria de las actividades con el puesto de trabajo, el becado deberá cumplir estrictamente con los sistemas de reposición de modo prestar la carga horaria obligatoria.

ARTÍCULO 12.- Cese de la beca

El cese de la beca se producirá por las siguientes causas:

1. Renuncia del becario a su beneficio.
2. Falsedad de los datos suministrados y/o adulteración de la documentación presentada.
3. Inconducta manifiesta, rendimiento insatisfactorio o abandono injustificado de los estudios.
4. Falta o incumplimiento de las obligaciones fijadas en este Reglamento.
5. Baja por cualquier motivo de la Administración Nacional.

Las causas establecidas en los puntos 2, 3 y 4 precedentes inhabilitarán a los becados para postular a otra beca de la SSN por el término de CINCO (5) años

El beneficiario que, por razones de fuerza mayor, no pudiera cumplir con las exigencias establecidas en la actividad, deberá tramitar su renuncia ante la Subgerencia de Recursos Humanos mediante presentación escrita y fundamentando las causas de la misma, debiendo realizarlo, simultáneamente, a las autoridades de la Institución Académica correspondiente. En caso que las razones expresadas no constituyeran a juicio del Organismo justificación suficiente, se considerará como abandono injustificado de los estudios y el becado quedará incluido en la causal 3 del presente Artículo.

La Subgerencia de Recursos Humanos notificará el cese de la beca por renuncia al superior inmediato que lo avaló para la realización de la actividad.

ARTÍCULO 13.- Devolución de la Beca

El Becado deberá devolver los importes abonados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN en caso de incumplimiento o abandono injustificado de la actividad, o proporcionalmente al

período de incumplimiento de la continuidad en el desempeño de los servicios.

ARTÍCULO 14.-Facultad

Facúltase al titular de la Gerencia Administrativa para dictar las normas interpretativas, aclaratorias y complementarias requeridas para la mejor aplicación de lo dispuesto por el presente acto.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2017.12.05 14:23:51 -03'00'

Marcelo Wegman
Subgerente de Recursos Humanos
Gerencia Administrativa
Superintendencia de Seguros de la Nación

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2017.12.05 14:23:51 -03'00'



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2017 - Año de las Energías Renovables

Anexo

Número: IF-2017-31379715-APN-GA#SSN

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Martes 5 de Diciembre de 2017

Referencia: Expte. N° 2017-30220271-APN-GA#SSN

ANEXO II

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION
ACTA COMPROMISO BECAS

El/la postulante,, CUIL N°, declara conocer y aceptar el Reglamento de Becas de la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, y se compromete a cumplimentar los requisitos académicos, de asistencia y de puntualidad establecidos para

....., a desarrollarse en la sede de

Asimismo, se compromete a cumplir todas las obligaciones establecidas en el citado Reglamento, que declara haber leído y conocer.

En especial se compromete a:

1. Si es beneficiario amparado por el derecho a la estabilidad, permanecer en su empleo luego de terminada la actividad por un lapso de tiempo igual a la duración de los estudios hasta su aprobación.
2. Finalizar la actividad para la cual se le otorgó la beca dentro del plazo establecido en el plan de estudios. Esta circunstancia deberá ser acreditada con la presentación de copia certificada del título obtenido o certificado de aprobación de todas las materias y plazo de presentación de tesis en vigencia, cuando ésta fuera requerida.
3. Producir informes para el seguimiento periódico de la actividad durante su desarrollo, sometiéndose a las verificaciones periódicas de resultados y rendimientos que determine la Subgerencia de Recursos Humanos.
4. Presentar un trabajo monográfico como informe final y dictar conferencias, clases o talleres u otras actividades equivalentes después de su finalización para transferencia de conocimientos, que se le

- requieran.
5. Si por razones de fuerza mayor no pudiera cumplir con las exigencias establecidas para la actividad, deberá tramitar su renuncia ante la Subgerencia de Recursos Humanos mediante presentación escrita y fundamentando las causas de la misma, debiendo realizarlo, simultáneamente, a las autoridades de la Institución Académica correspondiente. En caso que las razones expresadas no constituyeran a juicio de la SSN justificación suficiente, se considerará como abandono injustificado de los estudios.
 6. Devolver los importes abonados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN en caso de incumplimiento o abandono injustificado de la actividad, o proporcionalmente al período de incumplimiento de la continuidad en el desempeño de los servicios.

Los compromisos posteriores a la finalización de la actividad objeto de la beca deberán ser cumplidos a entera satisfacción de la SSN, dentro de los doce meses siguientes de finalizada la actividad:-

En caso de incumplimiento injustificado, el beneficiario no podrá volver a postularse a una beca de la SSN por el término de CINCO (5) años.

Firma del Gerente

Firma del Postulante

Aclaración

Aclaración

Lugar y Fecha:

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2017.12.05 14:36:03 -03'00'

Marcelo Wegman
Subgerente de Recursos Humanos
Gerencia Administrativa
Superintendencia de Seguros de la Nación

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2017.12.05 14 36:03 -03'00'